

Comment soumettre une preuve d'enregistrement de l'entreprise et une preuve de paiement valide?

Contenu

A.	Introduction	1
B.	Soumettre une preuve d'enregistrement de l'entreprise valide	2
C.	Soumettre une preuve d'achat	3
	I. Soumettre un reçu de caisse ou une facture	4
	II. Soumettre une preuve de paiement valide pour les dépenses faites par:	
	a. Carte de crédit ou débit	8
	b. Chèque	10

A. Introduction

L'objectif de ce document est de fournir des informations supplémentaires aux demandeurs du Fonds d'aide à la petite entreprise Soutenons l'achat local, en les assistant à identifier ce que le programme considère comme étant une preuve d'enregistrement de l'entreprise ainsi qu'une preuve de paiement valides pour les achats étant éligibles.

Veillez consulter les directives relatives aux demandes de subvention pour vous assurer de l'admissibilité de votre entreprise pour ces fonds, et de l'admissibilité des activités et des coûts engagés.

Les sections qui suivent présentent une liste d'exemples de documents considérés comme étant valides par notre programme, et certains exemples de documents non-valides, et qui, par conséquence, ne seront pas pris en considération.

Veillez prendre note que la liste suivante n'est **pas exhaustive**.

ATTENTION!

- Les documents en Anglais ou en Français seulement seront évalués
- Tous les documents doivent être lisibles et soumis en format JPG ou PDF.

B. Soumettre une preuve d'enregistrement de l'entreprise valide

Pour répondre aux exigences du programme, votre compagnie doit soumettre un document d'enregistrement de l'entreprise **ET** un document d'enregistrement à la taxe de vente (TPS/TVH) de l'entreprise ou une déclaration de vente (TPS/TVH).

- Pour être accepté, le document d'enregistrement à la taxe de vente (TPS/TVH) de l'entreprise OU la déclaration de vente (TPS/TVH) **DOIT être récent(e)** (2019/2020).
- Les documents doivent comporter un sceau ou un logo officiel, ou tout autre détail d'identification officiel de l'agence émettrice.
- Les soumissions de documents écrits à la main **ne seront pas** acceptées.

Exemple de document de TPS/TVH valide:

1. Coordonnées

2. Date d'émission
2019/2020 ✓

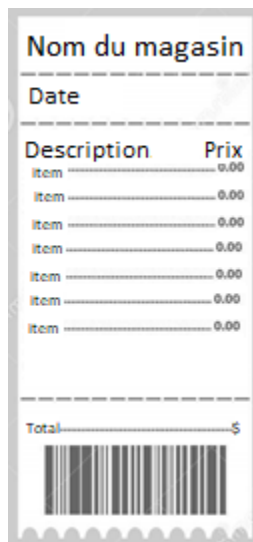
3. Votre solde bancaire

Exemples de documents d'enregistrement d'entreprise valides:

C. Soumettre une preuve d'achat valide

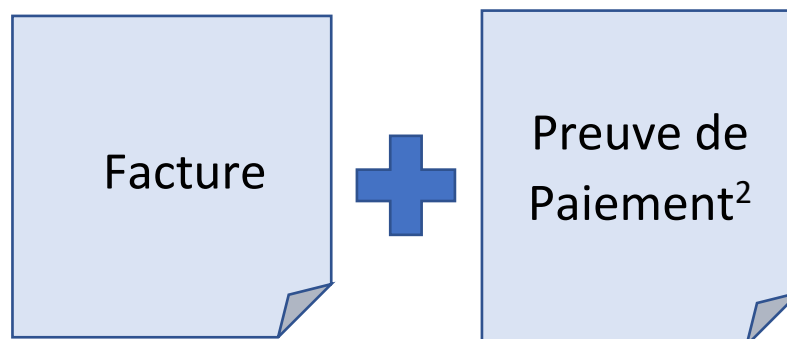
Pour que les coûts engagés admissibles soient couverts par la subvention, le demandeur doit soumettre soit :

① un reçu de caisse



OU

② une facture accompagnée d'une preuve de paiement



* Si vous soumettez des documents qui comprennent plusieurs achats, surlignez/mettez en évidence les dépenses admissibles indiquées dans la demande.

Exemples de preuve de paiement: relevé de carte de crédit, virement électronique, relevé bancaire, virement bancaire, chèque annulé provenant d'une institution financière. (Pour plus de détails veuillez visiter la **section C. II.** de ce document).

I. Soumettre un reçu de caisse ou une facture

Veillez-vous assurer de soumettre un document qui montre clairement, au minimum, l'information qui suit:

- ① Nom du fournisseur
- ② Date de l'achat
- ③ Description claire du service/de l'article avec quantités et répartition détaillée des coûts

The diagram shows an invoice from Acme. Callout 1 points to the company name 'Acme' and logo. Callout 2 points to the invoice number '0000005'. Callout 3 points to the itemized table of costs.

Acme 87 Queen Street
4161234567 Hamlet, Ontario
N2R2R2
Canada

Nom de la compagnie
Facture d'achat

Facturé à
Aden Matchett
Vandelay Group
123 Main Street
Townsville, Ontario
M4L2DY

Date d'émission 06/03/2020
numéro de facture 0000005
Date d'échéance 07/03/2020

Montant dû (CAD)
\$5,500.00

Description	Taux	Quantité	Total
Projet	\$5,000.00	1	\$5,000.00
Dépenses	\$500.00	1	\$500.00
Sous-total			5,500.00
Tax			0.00
Total			5,500.00
Montant payé			0.00
Montant dû (CAD)			\$5,500.00

→ Si vous soumettez des documents comprenant plusieurs achats, veuillez surligner ou indiquer clairement la dépense admissible mentionnée dans la demande de subvention.

→ Si vous soumettez des relevés bancaires comme preuve de paiement, veuillez surligner ou indiquer clairement les dépenses admissibles

Autres exemples de reçus de caisse ou factures valides:

Magasin Vos commandes | Votre compte |


Confirmation de la commande
Commande n° 702-0844386-1237041

1 **Bonjour Jane Doe,**

Merci d'avoir magasiné chez nous. Nous vous enverrons une confirmation une fois que vos articles auront été expédiés. Les détails de votre commande sont indiqués ci-dessous. Veuillez visiter la section [Vos commandes](#) sur [mazon.ca](#) si vous souhaitez voir le statut de votre commande ou apporter des modifications à celle-ci.

Votre date de livraison garantie est le : **vendredi 11 janvier** Votre commande sera expédiée à :
 Votre mode de livraison :
 ✓ **prime** Livraison en deux jours
[Détails de la commande](#)

Détails de la commande
 Commande n° 702-0844386-1237041
 Passée le mercredi 9 janvier 2021


2  **Lot de 10 masques jetables
3 plis, boucle d'oreille** CDN\$ 16.96

★★★★☆ · 287 évaluations

Sous-total article(s) :	CDN\$ 16.96
Expédition et manutention :	CDN\$ 0.00
Estimation de la TPS/TVH :	CDN\$ 0.84
Estimation de la TVP/TVQ :	CDN\$ 0.00
Total de la commande :	CDN\$ 17.80

3 CDN\$ 16.96

Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations ou si vous avez besoin d'assistance, consultez nos [pages d'aide](#).
Nous espérons vous revoir bientôt.



Reçu de caisse



1 **Magasin**
Address: 1234 Lorem Ipsum, Dolor
Tel: 123-456-7890

2 Date: 01-01-2020 10:35

Lorem	6.50
Ipsum	7.50
Dolor Sit	48.00
Amet	9.30
Consectetur	11.90

3 **Montant dû** **84.80**

Sous-total	76.80
Tax	8.00
Montant dû	84.80

Exemples de factures ou reçus de caisse NON-VALIDES:

- Les reçus/factures **non-valides** ne seront pas traités.

ARIET WORLD
WOOD-LAMINATE-TILE

11 Loop
New Braunfels
PHONE (800) 624-0000

CREDIT MEMO POLICY ADJUSTMENT
 G S W

3-108

NAME: *John Doe* PURCHASE DATE: *12-28-201*
ADDRESS: *1730 Fanning Cir* JOB ADDRESS: *Same*
CITY: *W. TX.* ZIP: *78150* CITY: _____ ZIP: _____
HOME PHONE: *281-499-0120* ALT. PHONE: _____ JOB APPROVAL: _____ E-MAIL: _____

SOCS BY: _____ TERMS: _____ PRICES GOOD FOR 14 DAYS
SUBJECT TO ERROR CORRECTION

ACTUAL QUANTITY ← SUBJECT TO ACTUAL MEASUREMENTS ON SITE → MATERIAL AMOUNT LABOR AMOUNT

ACTUAL QUANTITY	DESCRIPTION	PRICE	MATERIAL AMOUNT	LABOR AMOUNT
<i>1</i>	<i>1/2" x 1/2" x 12' - 12' x 12' x 12' x 12'</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>	<i>0.00</i>
<i>1</i>	<i>1/2" x 1/2" x 12' - 12' x 12' x 12' x 12'</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>	<i>0.00</i>
<i>1</i>	<i>1/2" x 1/2" x 12' - 12' x 12' x 12' x 12'</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>	<i>0.00</i>
<i>1</i>	<i>1/2" x 1/2" x 12' - 12' x 12' x 12' x 12'</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>	<i>0.00</i>

ILLISIBLE

CASH RECEIPT NO. _____ FINANCE CO. _____ SUB-TOTALS: *250.00* *250.00* *250.00* *250.00*

Purchaser acknowledges receipt of the Term & Conditions on the Customer Copy. The Customer has received this agreement and understands all the terms contained in this agreement, contained herein front and back of this receipt. These Terms and Conditions are subject to change without notice. Please ask your salesperson for more details.

Seller: *John Doe*

Purchaser(s): _____ SALES

- Les reçus/factures recadrés/coups/rognés, ou les documents qui manquent des informations essentielles ne seront pas traités. Assurez-vous que le document comprend le nom du fournisseur, la date d'achat, et la description des articles avec les quantités et la répartition détaillée des coûts.

- Aucune description des articles
- Aucune quantité
- Aucune répartition des coûts

Reçu de caisse

REÇU DE CAISSE N° 100

DATE _____

MÉTHODE DE PAIEMENT Espèces

MONTANT HT \$15.00

REÇU DE Customer
Orange Pl
Mantel 10001

POUR: Item 1

REÇU PAR: _____ Beverly Hills, CA 90210

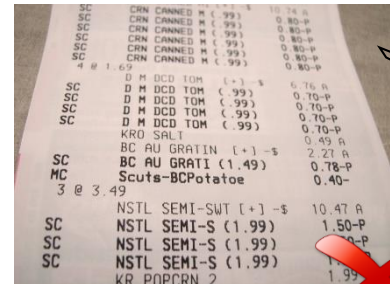
Aucun nom du fournisseur

Aucune date



- Date exclue

- Prix exclu



- Reçu coupé/rogné

- Aucune date

- Aucun nom du fournisseur évident

- Les documents de comptabilité internes et ceux qui portent la mention "payé" **ne seront pas** acceptés.

Rapport d'enquête du cheque				
Effectué le: 2020-10-26 09:08 AM ET by RDCK				
Compte	Numéro de cheque	Montant	Date	Statut
119 0292 - TELINC - CAD	144	234.55	2020-04-03	Payé
119 0292 - TELINC - CAD	145	1,082.67	2020-04-08	Payé
119 0292 - TELINC - CAD	146	413.91	2020-04-24	Payé
119 0292 - TELINC - CAD	147	1,017.53	2020-05-01	Payé
119 0292 - TELINC - CAD	148	384.02	2020-04-30	Payé
119 0292 - TELINC - CAD	151	8,422.77	2020-05-13	Payé

II. Soumettre une preuve de paiement valide pour les dépenses faites par:

a. Carte de débit ou crédit

Pour les dépenses faites par carte de crédit ou par carte de débit, veuillez soumettre comme preuve de paiement un reçu de caisse **OU** une facture d'achat **accompagnée** d'un relevé bancaire ou d'un relevé de carte de crédit.


Exemple de preuve de paiement **VALIDE**:

FACTURE

DE
Mon entreprise
154, Laurier Ouest
Montréal, Québec
Canada

Facture a
Agence CRI
123, rue Notre-Dame
Limoges
France

N° de devis 00002
Date 04 décembre 2020
Projet Projet - devis : 2



Description	Prix	Qté	TVQ	TPS	Montant
Recherche - Analyse concurrentielle	90,00 \$	20,00	171,00 \$	90,00 \$	1 800,00 \$
Création de contenu - Biographie - Mission - Contact	100,00 \$	12,00	114,00 \$	60,00 \$	1 200,00 \$

Remarques

Sous-total HT 3 000,00 \$
TVQ 285,00 \$
TPS 150,00 \$
Total 3 435,00 \$



 **Banque lafinancepourtous**
Agence Bourges Monnaie : 099999
1 rue de la Banque
100210 Cassette

N° de compte XXXXXXXXXXXX

RELEVÉ DE COMPTE
du 1^{er} au 28 **Decembre 2020**

Mme Karine Plume
1 rue des Cigales
100210 Cassette

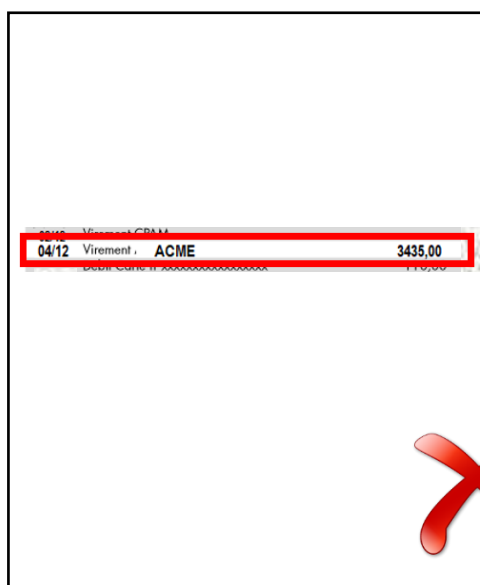
Monnaie du compte : CAD

Date	Opérations	Débit	Crédit
Solde précédent au 31 janvier XXXX			22,15
01/12	Virement salaire		
01/12	Virement loyer	520,00	
01/12	Débit Carte n°XXXXXXXXXXXXXXXXXX	312,00	
04/12	Virement . ACME	3435,00	
	Cotisation mensuelle carte bancaire	3,30	
	Chèque n° xxxxx98	120,00	
	Retrait espèces DAB	60,00	
	Chèque n° xxxxx99	55,00	
	Prélèvement supercrédit	80,00	
	Chèque n° xxxxx100	120,00	
Total des opérations		1 618,58	
Solde au 28 Decembre 2020			



Exemples de preuves de paiement **NON VALIDES**:

- Les relevés bancaires ou relevés de carte de crédit recadrés/coups/rognés qui manquent les informations requises ne seront pas traités. Rappelez-vous, tout relevé/document financier doit contenir le nom et/ou logo de l'institution financière.



- Seulement une facture d'achat indiquée "payé".



b. Chèque

Pour les dépenses faites par chèque, veuillez soumettre la facture d'achat accompagnée d'un relevé bancaire ou d'un **chèque annulé**. Veuillez-vous assurer d'inclure le **Recto et le Verso** du chèque et le **cachet** de la banque. Une copie du chèque ou talon du chèque ne sera pas considéré comme preuve de paiement valide.

Exemple de chèque **VALIDE**:



Exemple de preuve de paiement par chèque **NON VALIDE**:



Pas de cachet de la banque